

Sechs Kommunen der interkommunalen Allianz Südost 7/22, Mainbernheim, Markt Einersheim, Martinsheim, Rödelsee, Seinsheim und Willanzheim suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gemeinsame

Registratur- und Archivkraft (m/w/d)

zur Betreuung und Organisation der Altregistraturen und Archive. Der Einsatz erfolgt in den einzelnen Gemeinden flexibel je nach Bedarf.

Wir erwarten von Ihnen: Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Verwaltung, Registratur, Archiv oder Vergleichbares; mehrjährige Berufserfahrung in dieser oder einer vergleichbaren Tätigkeit ist wünschenswert; Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW zu nutzen.

Wir bieten Ihnen: Eine Voll- bzw. Teilzeitstelle mit 20 bis 39 Wochenarbeitsstunden, einen regelmäßig wechselnden Arbeitsort und eine Beschäftigung in Anlehnung an den TVöD; Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins bis spätestens **20.09.2019** an die interkommunale Allianz Südost 7/22, Marktplatz 26, 97346 Iphofen. Bei Fragen zum Stelleninhalt steht Ihnen Frau Reifenscheid-Eckert, Bürgermeisterin des Marktes Willanzheim (Tel. 09323/8715-30, Mail: buergermeisterin@willanzheim.de) gerne zur Verfügung.

Sechs Kommunen der interkommunalen Allianz Südost 7/22, Mainbernheim, Markt Einersheim, Martinsheim, Rödelsee, Seinsheim und Willanzheim suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gemeinsame

Registratur- und Archivkraft (m/w/d)

zur Betreuung und Organisation der Altregistraturen und Archive. Der Einsatz erfolgt in den einzelnen Gemeinden flexibel je nach Bedarf.

Wir erwarten von Ihnen: Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Verwaltung, Registratur, Archiv oder Vergleichbares; mehrjährige Berufserfahrung in dieser oder einer vergleichbaren Tätigkeit ist wünschenswert; Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW zu nutzen.

Wir bieten Ihnen: Eine Voll- bzw. Teilzeitstelle mit 20 bis 39 Wochenarbeitsstunden, einen regelmäßig wechselnden Arbeitsort und eine Beschäftigung in Anlehnung an den TVöD; Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins bis spätestens **20.09.2019** an die interkommunale Allianz Südost 7/22, Marktplatz 26, 97346 Iphofen. Bei Fragen zum Stelleninhalt steht Ihnen Frau Reifenscheid-Eckert, Bürgermeisterin des Marktes Willanzheim (Tel. 09323/8715-30, Mail: buergermeisterin@willanzheim.de) gerne zur Verfügung.

Sechs Kommunen der interkommunalen Allianz Südost 7/22, Mainbernheim, Markt Einersheim, Martinsheim, Rödelsee, Seinsheim und Willanzheim suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine gemeinsame

Registratur- und Archivkraft (m/w/d)

zur Betreuung und Organisation der Altregistraturen und Archive. Der Einsatz erfolgt in den einzelnen Gemeinden flexibel je nach Bedarf.

Wir erwarten von Ihnen: Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in den Bereichen Verwaltung, Registratur, Archiv oder Vergleichbares; mehrjährige Berufserfahrung in dieser oder einer vergleichbaren Tätigkeit ist wünschenswert; Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den eigenen PKW zu nutzen.

Wir bieten Ihnen: Eine Voll- bzw. Teilzeitstelle mit 20 bis 39 Wochenarbeitsstunden, einen regelmäßig wechselnden Arbeitsort und eine Beschäftigung in Anlehnung an den TVöD; Schwerbehinderte Bewerber(innen) werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte richten Sie Ihre vollständige Bewerbung unter Angabe eines möglichen Eintrittstermins bis spätestens **20.09.2019** an die interkommunale Allianz Südost 7/22, Marktplatz 26, 97346 Iphofen. Bei Fragen zum Stelleninhalt steht Ihnen Frau Reifenscheid-Eckert, Bürgermeisterin des Marktes Willanzheim (Tel. 09323/8715-30, Mail: buergermeisterin@willanzheim.de) gerne zur Verfügung.